ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HỒNG CHÂU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 237 /KH-UBND	*Hồng Châu, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Kết luận thanh tra số 131/KL-TTT ngày 29/9/2026 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Kết luận số 131/KL-TTT ngày 29/9/2026 của Thanh tra tỉnh Hưng Yên thanh tra việc quản lý đầu tư xây dựng các dự án, công trình do Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Hồng Châu làm chủ đầu tư, thời kỳ 2023-2025 *(sau đây gọi tắt là Kết luận số 131/KL-TTT)*; UBND phường Hồng Châu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 131/KL-TTT, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nội dung kết luận và kiến nghị của Thanh tra tỉnh tại Kết luận số 131/KL-TTT; bảo đảm các tồn tại, hạn chế được khắc phục thực chất, đúng quy định pháp luật.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các nội dung kiến nghị; phân định trách nhiệm đối với các tồn tại phát sinh trước và sau thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính từ ngày 01/7/2025.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị xử lý về kinh tế; rà soát, giảm trừ giá trị thanh toán, quyết toán công trình; không thanh toán, quyết toán các khoản chi phí không đúng quy định; bảo đảm quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn vốn đầu tư công.

- Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế trong công tác tham mưu, quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng, khối lượng, chi phí, tiến độ thi công, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán và lưu trữ hồ sơ công trình; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đầu tư xây dựng trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kết luận số 131/KL-TTT phải được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm đúng nội dung, yêu cầu, kiến nghị của Thanh tra tỉnh, không thực hiện hình thức, đối phó.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động xây dựng phương án, xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ được phân công; chịu trách nhiệm trước UBND phường về kết quả thực hiện.

- Đối với các tồn tại, hạn chế phát sinh trước ngày 01/7/2025, phải rà soát, xác định rõ trách nhiệm của UBND phường Hồng Châu cũ, UBND các xã Quảng Châu, Hoàng Hanh trước sắp xếp và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo từng thời kỳ và từng dự án, công trình cụ thể. Đối với các nhiệm vụ tiếp nhận, quản lý và tiếp tục thực hiện sau ngày 01/7/2025, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chịu trách nhiệm tổ chức khắc phục theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện phải được lập thành hồ sơ, có tài liệu chứng minh cụ thể đối với từng nội dung kiến nghị; bảo đảm hoàn thành và báo cáo Thanh tra tỉnh ***trước ngày 15/11/2026*** theo yêu cầu tại Kết luận số 131/KL-TTT.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai Kết luận thanh tra

1.1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Kết luận số 131/KL-TTT đến các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan; tập trung vào các tồn tại, hạn chế, trách nhiệm và kiến nghị xử lý của Thanh tra tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức rà soát toàn bộ các nội dung kết luận có liên quan; xây dựng phương án khắc phục, xác định rõ trách nhiệm, tiến độ và kết quả cần đạt được.

1.2. Phân công thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành.

2. Rà soát, thực hiện các kiến nghị xử lý về kinh tế

2.1. Nội dung thực hiện

Tổ chức rà soát, triển khai thực hiện đầy đủ kiến nghị xử lý về kinh tế tại Kết luận số 131/KL-TTT với tổng **số tiền 786.316.848 đồng**, cụ thể:

a) Đối với số tiền 343.688.848 đồng:

- Rà soát chi tiết khối lượng, giá trị chi phí xây dựng phải giảm trừ theo Phụ lục số 03 kèm theo Kết luận số 131/KL-TTT.

- Tổ chức xác định lại giá trị xây lắp, giá trị hợp đồng và các chi phí tư vấn xây dựng, chi phí khác có liên quan theo tỷ lệ chi phí xây dựng phải giảm trừ.

- Thực hiện giảm trừ giá trị chi phí xây dựng số tiền 343.688.848 đồng và các chi phí liên quan trong quá trình thanh toán, quyết toán công trình theo đúng quy định.

- Đối với các công trình đã thanh toán, quyết toán, rà soát tình trạng thanh toán, quyết toán để đề xuất phương án xử lý phù hợp, bảo đảm thực hiện đầy đủ kiến nghị của Thanh tra tỉnh.

b) Đối với số tiền 442.628.000 đồng:

- Rà soát cụ thể các khoản chi phí thẩm định giá, bảo hiểm công trình, môi trường tại các dự án theo Phụ lục số 03 kèm theo Kết luận số 131/KL-TTT.

- Thực hiện loại bỏ, không thanh toán, quyết toán các khoản chi phí nêu trên với tổng số tiền 442.628.000 đồng theo kiến nghị của Thanh tra tỉnh.

- Kiểm tra, rà soát các hồ sơ thanh toán, quyết toán có liên quan; bảo đảm không để phát sinh việc thanh toán trùng lặp hoặc thanh toán các khoản chi phí không đúng quy định.

2.2. Phân công thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; bộ phận chuyên môn phụ trách tài chính, kế toán và các đơn vị tư vấn, nhà thầu có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khẩn trương triển khai ngay sau khi Kế hoạch được ban hành; hoàn thành việc rà soát, xác định giá trị và báo cáo kết quả thực hiện ***trước ngày 10/11/2026***.

3. Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư

3.1. Đối với công tác lập, thẩm định và cân đối nguồn vốn đầu tư

- Rà soát việc lập, trình kế hoạch đầu tư công hằng năm, kế hoạch đầu tư công trung hạn; đánh giá khả năng cân đối nguồn vốn, tiến độ bố trí vốn và khả năng thực hiện của từng dự án.

- Chấn chỉnh công tác tham mưu đề xuất chủ trương đầu tư; bảo đảm việc đề xuất dự án phải gắn với khả năng cân đối, bố trí vốn và tiến độ thực hiện, tránh tình trạng dự án được phê duyệt nhưng chậm bố trí vốn, kéo dài thời gian thực hiện.

- Đối với các dự án đang triển khai, rà soát tình hình bố trí vốn, giải ngân; đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý những khó khăn, vướng mắc về nguồn vốn theo quy định.

**** Phân công thực hiện***

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường; các đơn vị tư vấn khảo sát, thiết kế, thẩm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai dự án.

3.2. Đối với công tác khảo sát xây dựng

- Rà soát hồ sơ khảo sát của 05/32 công trình được nêu tại Kết luận thanh tra chưa thực hiện giám sát công tác khảo sát xây dựng.

- Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ quản lý chất lượng khảo sát; xác định trách nhiệm của chủ đầu tư, đơn vị tư vấn khảo sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đối với các dự án tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm việc giám sát công tác khảo sát xây dựng, bảo đảm tuân thủ quy định pháp luật.

**** Phân công thực hiện***

- Đơn vị chủ trì: Ban QLDA ĐTXD phường

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; các đơn vị tư vấn khảo sát, thiết kế, thẩm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát, báo cáo kết quả ***trước ngày 10/11/2026***; các nội dung cần tiếp tục khắc phục được theo dõi, thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai dự án.

3.3. Đối với công tác lập, thẩm định, phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và dự toán xây dựng

- Rà soát 09 công trình phải điều chỉnh Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, điều chỉnh dự toán; kiểm tra nguyên nhân điều chỉnh, tính phù hợp của hồ sơ điều chỉnh với điều kiện thực tế và tránh trùng lặp với các dự án khác.

- Rà soát các nội dung tồn tại trong hồ sơ thiết kế, dự toán được nêu tại Phụ lục số 02; yêu cầu các đơn vị tư vấn thiết kế, thẩm tra và các tổ chức có liên quan kiểm tra, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Kiểm soát chặt chẽ việc xác định khối lượng, đơn giá, định mức và các chi phí trong dự toán; không để xảy ra tình trạng tính sai khối lượng, tính trùng hoặc đưa vào dự toán các công việc không thực hiện.

- Tăng cường chất lượng công tác thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế và dự toán; kịp thời phát hiện, yêu cầu điều chỉnh, bổ sung các nội dung chưa phù hợp trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**** Phân công thực hiện***

- Đơn vị chủ trì: Ban QLDA ĐTXD phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; các đơn vị tư vấn khảo sát, thiết kế, thẩm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát, báo cáo kết quả ***trước ngày 10/11/2026***; các nội dung cần tiếp tục khắc phục được theo dõi, thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai dự án.

4. Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong giai đoạn thực hiện đầu tư

4.1. Công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng

- Rà soát tình hình thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với các dự án còn vướng mắc, chậm bàn giao mặt bằng cho nhà thầu thi công, đặc biệt là 03 công trình được nêu tại Kết luận thanh tra.

- Xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân liên quan; xây dựng phương án, tiến độ giải quyết từng trường hợp vướng mắc, bảo đảm bàn giao mặt bằng cho nhà thầu để hoàn thiện công trình.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng, không để ảnh hưởng kéo dài đến tiến độ thực hiện dự án.

4.2. Công tác quản lý thi công xây dựng và quản lý chất lượng công trình

- Yêu cầu các đơn vị tư vấn giám sát rà soát, bổ sung đầy đủ hồ sơ kiểm tra biện pháp thi công xây dựng của nhà thầu, văn bản chấp thuận kế hoạch tổng hợp về an toàn lao động và các tài liệu liên quan theo quy định.

- Yêu cầu nhà thầu thi công xây dựng rà soát, hoàn thiện hệ thống quản lý thi công xây dựng; phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân tham gia quản lý thi công tại công trình.

- Rà soát, bổ sung đầy đủ các biên bản nghiệm thu công việc xây dựng, bảng kiểm tra cao độ, kích thước hình học so với thiết kế, kiểm tra độ phẳng mặt đường đối với các hạng mục công trình được nêu trong Kết luận thanh tra.

- Hoàn thiện bản vẽ hoàn công, ghi đầy đủ thời gian hoàn công theo quy định.

- Rà soát, bổ sung nhật ký thi công xây dựng, bảo đảm thể hiện đầy đủ số lượng nhân công, thiết bị huy động thực hiện thi công tại hiện trường.

- Yêu cầu các nhà thầu hoàn thiện hồ sơ an toàn lao động, bao gồm sổ cấp phát trang bị bảo hộ lao động, nhật ký an toàn lao động, hồ sơ tập huấn an toàn lao động và vệ sinh môi trường cho công nhân.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát hiện trường; kịp thời phát hiện, yêu cầu khắc phục các sai sót về chất lượng, khối lượng, kỹ thuật và an toàn lao động trong quá trình thi công

4.3. Công tác quản lý chi phí đầu tư xây dựng

- Rà soát, kiểm tra khối lượng, giá trị xây lắp và các khoản chi phí của từng công trình; đối chiếu giữa hồ sơ thiết kế được duyệt, dự toán, hợp đồng, khối lượng thực tế thi công, nghiệm thu và thanh toán.

- Thực hiện nghiêm việc giảm trừ giá trị chi phí xây dựng và các chi phí có liên quan theo kiến nghị tại Kết luận thanh tra.

- Kiểm soát chặt chẽ khối lượng phát sinh, điều chỉnh thiết kế, dự toán và giá trị hợp đồng; bảo đảm mọi nội dung điều chỉnh phải có căn cứ, hồ sơ và được cấp có thẩm quyền chấp thuận theo quy định.

- Kiên quyết không nghiệm thu, thanh toán đối với khối lượng không thực hiện, không đúng thiết kế hoặc không đủ điều kiện thanh toán.

4.4. Phân công thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; các đơn vị tư vấn giám sát, tư vấn quản lý dự án, nhà thầu thi công xây dựng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Triển khai ngay; tập trung khắc phục, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo kết quả ***trước ngày 10/11/2026***; tiếp tục kiểm tra, đôn đốc trong quá trình thực hiện các dự án.

5. Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong giai đoạn kết thúc đầu tư

5.1. Công tác thanh toán, giải ngân vốn đầu tư

- Rà soát toàn bộ các dự án có tỷ lệ giải ngân thấp hoặc chưa phát sinh giải ngân, các dự án đã có khối lượng hoàn thành, nghiệm thu nhưng chậm lập hồ sơ thanh toán theo Phụ lục số 04 kèm theo Kết luận thanh tra.

- Xác định cụ thể nguyên nhân chậm giải ngân, chậm thanh toán; làm rõ trách nhiệm của chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án và các đơn vị có liên quan.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ thanh toán đối với khối lượng đã nghiệm thu đủ điều kiện thanh toán; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải ngân vốn đầu tư công.

5.2. Công tác lập, thẩm định và phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

- Rà soát 06 công trình đã thi công hoàn thành nhưng chưa được phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành theo danh mục tại Kết luận thanh tra.

- Phân loại cụ thể từng công trình theo tình trạng hồ sơ; xác định những tài liệu còn thiếu, trách nhiệm của các đơn vị liên quan và thời hạn hoàn thiện.

- Đôn đốc các nhà thầu, đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, hoàn công, thanh toán và quyết toán; khẩn trương lập hồ sơ trình thẩm định, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành theo quy định.

- Đối với các công trình đã hoàn thành nhưng chưa đủ điều kiện phê duyệt quyết toán, phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, xây dựng lộ trình khắc phục cụ thể.

5.3. Công tác lập, lưu trữ và bàn giao hồ sơ công trình hoàn thành

- Rà soát toàn bộ hồ sơ quản lý dự án, hồ sơ quản lý chất lượng, hồ sơ hoàn thành công trình; bổ sung các tài liệu còn thiếu, đặc biệt là kế hoạch an toàn lao động, quy trình bảo trì công trình, hồ sơ kiểm soát chất lượng thi công và các văn bản pháp lý liên quan.

- Tổ chức sắp xếp, phân loại, lập danh mục và lưu trữ đầy đủ hồ sơ từng dự án; bảo đảm thuận tiện cho công tác quản lý, khai thác, sử dụng và phục vụ hoạt động thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

- Đối với các dự án được tiếp nhận, bàn giao từ UBND thành phố Hưng Yên, UBND phường Hồng Châu cũ, UBND xã Quảng Châu và UBND xã Hoàng Hanh trước sắp xếp, phải rà soát, xác định rõ tình trạng hồ sơ, tài liệu và trách nhiệm của các đơn vị có liên quan.

5.4. Phân công thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; bộ phận chuyên môn phụ trách tài chính, kế toán; các đơn vị tư vấn, nhà thầu và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc rà soát, lập danh mục và báo cáo tiến độ khắc phục ***trước ngày 10/11/2026***; tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục còn thiếu theo quy định.

6. Kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan

6.1. **Kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan**

- Căn cứ nội dung Kết luận số 131/KL-TTT, tổ chức rà soát, phân loại các tồn tại, hạn chế theo từng dự án, công trình, từng giai đoạn đầu tư và từng thời kỳ thực hiện; xác định rõ trách nhiệm của chủ đầu tư, cơ quan tham mưu, đơn vị quản lý dự án, đơn vị tư vấn khảo sát, thiết kế, thẩm tra, giám sát, nhà thầu thi công và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đối với các tồn tại, hạn chế phát sinh trước ngày 01/7/2025, tổ chức rà soát, làm rõ trách nhiệm của UBND phường Hồng Châu cũ, UBND các xã Quảng Châu, Hoàng Hanh trước sắp xếp; Chủ tịch UBND các xã, phường, bộ phận chuyên môn tham mưu, đề xuất, quản lý dự án và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo từng thời kỳ, từng công trình, dự án cụ thể.

- Đối với các nhiệm vụ tiếp nhận, quản lý và tiếp tục thực hiện từ ngày 01/7/2025, xác định trách nhiệm của UBND phường Hồng Châu, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường, các phòng chuyên môn và các cá nhân được giao nhiệm vụ trong việc tiếp nhận, quản lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Yêu cầu các đơn vị tư vấn, nhà thầu thi công xây dựng và các tổ chức có liên quan nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm; khắc phục những tồn tại, hạn chế, sai sót thuộc trách nhiệm của đơn vị mình trong quá trình thực hiện hợp đồng xây dựng.

6.2. Phân công thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; tập thể UBND phường Hồng Châu cũ, UBND các xã: Quảng Châu, Hoàng Hanh trước sắp xếp và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo từng thời kỳ và từng dự án, công trình

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành việc rà soát, báo cáo UBND phường ***trước ngày 10/11/2026***.

6.3. Trên cơ sở kết quả rà soát, kiểm điểm, tham mưu UBND phường xem xét, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan theo thẩm quyền, bảo đảm khách quan, đúng quy định pháp luật; không bao che, né tránh trách nhiệm.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường; Văn phòng HĐND và UBND phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Thời gian thực hiện: theo chỉ đạo của UBND phường.

7. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đầu tư xây dựng

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tăng cường kiểm soát chất lượng công tác thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở; nâng cao chất lượng tham mưu quản lý dự án, quản lý chất lượng công trình và quản lý chi phí đầu tư xây dựng.

- Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng theo phân cấp và phân công nhiệm vụ quản lý về chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường quản lý trật tự xây dựng tại các dự án; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các vi phạm phát sinh trong hoạt động đầu tư xây dựng theo quy định.

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường nâng cao trách nhiệm trong công tác quản lý dự án; tăng cường kiểm tra, giám sát các đơn vị tư vấn, nhà thầu thi công; quản lý chặt chẽ tiến độ, chất lượng, khối lượng và chi phí đầu tư xây dựng.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm quy định về trình tự, thủ tục đầu tư công; nâng cao trách nhiệm trong công tác tham mưu, đề xuất chủ trương đầu tư, lập kế hoạch vốn, tổ chức thực hiện và quyết toán dự án hoàn thành.

Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Đơn vị phối hợp: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, liên tục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

- Là đơn vị đầu mối trực tiếp tổ chức thực hiện các nội dung khắc phục tồn tại, hạn chế thuộc trách nhiệm của chủ đầu tư và các nội dung được giao tại Kết luận số 131/KL-TTT.

- Chủ động rà soát toàn bộ danh mục dự án, công trình thuộc phạm vi Kết luận thanh tra; xây dựng bảng tiến độ chi tiết thực hiện đối với từng công trình, chi tiết từng tồn tại, hạn chế, kiến nghị xử lý, trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân; phân công cán bộ phụ trách cụ thể; xác định rõ kết quả cần đạt được và thời hạn hoàn thành.

- Chủ động làm việc, yêu cầu các đơn vị tư vấn, nhà thầu thi công xây dựng nghiêm túc thực hiện các kiến nghị của Thanh tra tỉnh; tổ chức kiểm tra, xác nhận kết quả khắc phục và lưu trữ đầy đủ tài liệu chứng minh.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các kiến nghị xử lý về kinh tế, đặc biệt là việc giảm trừ giá trị xây dựng 343.688.848 đồng, loại bỏ các chi phí không được thanh toán, quyết toán 442.628.000 đồng và các chi phí liên quan theo quy định.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, trình thẩm định, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư đối với các công trình đã hoàn thành; hoàn thiện hồ sơ quản lý chất lượng, hồ sơ hoàn thành công trình và công tác lưu trữ theo quy định.

- Định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về UBND phường *(qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)* để tổng hợp, báo cáo Thanh tra tỉnh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường nếu để chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện các nội dung liên quan đến công tác lập, thẩm định, cân đối nguồn vốn, quản lý chi phí đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng công trình xây dựng và công tác nghiệm thu công trình theo phân cấp.

- Phối hợp với Ban QLDA ĐTXD phường rà soát, kiểm tra kết quả thực hiện từng nội dung kiến nghị; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này. Trên cơ sở kết quả thực hiện của Ban QLDA ĐTXD và các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả

thực hiện Kết luận thanh tra số 131/KL-TTT gửi về UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh theo quy định.

- Chủ động báo cáo Chủ tịch UBND phường để chỉ đạo, xem xét xử lý các tập thể, cá nhân lơ là, không tập trung triển khai thực hiện Kết luận số 131/KL-TTT và Kế hoạch này.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu tổ chức kiểm điểm trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan theo chỉ đạo của UBND phường; tổng hợp các nội dung cần xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

5. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan

- Căn cứ nội dung Kết luận thanh tra và nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, nghiêm túc tổ chức thực hiện; chủ động phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong quá trình rà soát, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Các đơn vị tư vấn khảo sát, thiết kế, thẩm tra, giám sát, nhà thầu thi công xây dựng và các đơn vị có liên quan phải nghiêm túc thực hiện trách nhiệm của mình; chủ động bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, khắc phục sai sót và thực hiện các nội dung xử lý kinh tế theo yêu cầu của chủ đầu tư và Kết luận thanh tra.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, giải trình những nội dung thuộc trách nhiệm của mình; không được né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc gây cản trở việc thực hiện Kết luận thanh tra.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này phải hoàn thành việc rà soát, khắc phục và gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* ***trước ngày 10/11/2026***.

- Báo cáo phải thể hiện đầy đủ từng nội dung kiến nghị của Thanh tra tỉnh; kết quả đã thực hiện; kết quả chưa thực hiện; nguyên nhân, trách nhiệm; biện pháp và thời gian hoàn thành. Báo cáo phải kèm theo các tài liệu chứng minh như: quyết định, văn bản chỉ đạo, biên bản kiểm tra, biên bản làm việc, hồ sơ điều chỉnh, hồ sơ thanh toán, quyết toán, chứng từ giảm trừ chi phí, hồ sơ hoàn thiện công trình và các tài liệu liên quan khác.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và các đơn vị liên quan tổng hợp, tham mưu UBND phường xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, ký gửi Thanh tra tỉnh Hưng Yên ***trước ngày 15/11/2026*** theo yêu cầu tại Kết luận thanh tra số 131/KL-TTT.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* để xem xét, chỉ đạo giải quyết; không tự ý kéo dài thời gian thực hiện hoặc bỏ sót các nội dung kiến nghị.

UBND phường yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Ký bởi: Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 03/11/2026 08:29:48

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;

(để b/c)

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng KTHTĐT phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Ban QLDA ĐTXD phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lâm Bá Quyết